

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 1 из 37

Принято на заседании
Педагогического совета
(протокол от 28.08.2019 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ «КГПК»
от 30.08.2019 № 916

ПОЛОЖЕНИЕ
о журнале учебных занятий
в областном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Курский государственный политехнический колледж»

Курск
2019

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 2 из 37

Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж».

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет форму, порядок ведения и хранения журнала учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее – колледж, ОБПОУ «КГПК»).

1.2. Используемые сокращения и обозначения:

колледж – областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

1.3. Журнал учебных занятий является основным документом учета объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 3 из 37

1.4. Видами учебных занятий являются: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, практика.

1.5. В журнале фиксируются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, посещаемость учебных занятий студентами и обучающимися.

1.6. Журнал учебных занятий оформляется на учебный год.

1.7. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого преподавателя, руководителя практики.

1.8. Преподаватель, руководитель практики обязан соблюдать закрепленные настоящим Положением правила ведения журнала.

1.9. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и только шариковой ручкой, чернилами синего, фиолетового цвета.

1.10. Директор колледжа и его заместители, а также заведующие отделениями, заведующие учебной частью обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.

2. Цель, задачи Положения

2.1. Цель Положения: обеспечение единых требований к ведению журнала учебных занятий.

2.2. Задачи Положения:

– установление структуры журнала учебных занятий, определение макета форм;

– установление правил ведения журнала учебных занятий педагогическими работниками колледжа.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 4 из 37

3. Структура журнала учебных занятий

3.1. Журнал учебных занятий включает следующие формы:

- Титульный лист.
- Указания о ведении журнала учебных занятий.
- Содержание.
- Сведения об обучающихся группы (форма №1).
- Наименование дисциплины (ПМ, МДК) (форма №2).
- Учебная практика ПМ (форма №3).
- Производственная практика ПМ (форма №4).
- Учет посещаемости в период производственной практики ПМ (форма №5)
- Преддипломная практика (форма №6).
- Учет посещаемости в период преддипломной практики (форма №7)
- Учет инструктажей по безопасности труда обучающегося при прохождении практики (форма №8).
- Результаты освоения профессиональных модулей (экзамены (квалификационные)) (форма №9).
- Итоги образовательного процесса за семестр (форма №10).
- Замечания и предложения по ведению журнала (форма №11).

3.2. Макет журнала учебных занятий представлен в приложении 1

3. Правила ведения журнала учебных занятий

4.1. Оформление журнала учебных занятий осуществляет руководитель группы (классный руководитель, мастер производственного обучения)

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 5 из 37

4.2. На титульном листе журнала указываются полное наименование колледжа в соответствии с его уставом, номер группы, курс, код и наименование специальности (профессии) в соответствии с учебным планом.

4.3. Все листы в журнале должны быть пронумерованы, начиная с 3-й страницы.

4.4. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечая в журнале отсутствующих студентов, а также записывать содержание проведенного учебного занятия.

4.5. Категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой. Отметки успеваемости студентов проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2» и «1», зачет фиксируется словом «зачтено».

4.6. Проверка явки студентов проводится лично преподавателем, руководителем практики.

4.7. На каждый учебный предмет, дисциплину, ПМ, МДК, практику выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.

4.8. Классный руководитель заполняет списки обучающихся во всех существующих формах.

4.9. Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий студентов из списков журнала производится секретарем учебной части (в форме №1) только после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии студента номера и даты приказа. Соответствующие изменения вносятся классным руководителем в формы №№ 2 – 10.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 6 из 37

4.10. Наименование учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов и их очередность (форма №10) вписываются в журнал в соответствии с порядком и очередностью расположения их в учебном плане. В такой же последовательности указываются все учебные дисциплины в форме №2 и на странице «Содержание».

4.11. В случае проведения практических и лабораторных занятий по подгруппам, они фиксируются на отдельных страницах формы №2 журнала.

4.12. Форму №2 заполняет преподаватель. В данной форме фиксируются даты и темы, проведенных занятий, выставляются оценки текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, подводятся итоги выполнения программы.

4.12.1. На левой стороне журнала преподаватель проставляет сверху в соответствующей графе месяц, а ниже – дату проведения занятия арабскими цифрами; отмечает отсутствующих на уроке студентов, а также проставляет отметки успеваемости. Отметки о посещаемости и успеваемости студентов ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие студентов на уроке отмечается буквой «н».

Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой.

Отметки студентам за письменные, контрольные, лабораторные, практические и другие работы проставляются за тот день, когда они проводились.

Отработка пропущенных форм контроля проставляется в журнале дробью с отметкой об отсутствии студента на занятии. Отработка форм

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 7 из 37

контроля, установленных рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, является обязательной.

4.12.2. Отметки успеваемости студентов за семестр проставляются преподавателем после записи последнего занятия по данному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу в истекшем семестре.

По окончании каждого семестра, по всем изучаемым в нем дисциплинам, междисциплинарным курсам, выводятся семестровые оценки успеваемости студентов независимо оттого, выносятся они на промежуточную аттестацию или нет.

Сверху над колонкой с семестровыми оценками указывается слово «семестр».

При наличии промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета, оценки, полученные на зачете, дифференцированном зачете выставляются на последнем занятии и являются определяющими для выставления семестровой оценки.

При наличии промежуточной аттестации в форме экзамена, оценки, полученные на экзамене, считаются окончательными и выставляются следующим образом:

- если часы, отведенные на экзамен, входят в программу дисциплины, МДК, то оценка, полученная на экзамене, выставляется до семестровой оценки и определяет ее;

- если часы, отведенные на экзамен, установлены за счет часов промежуточной аттестации, то оценка, полученная на экзамене, выставляется после семестровой оценки в отдельную колонку.

По окончании изучения предмета, дисциплины, МДК после оценки за семестр проставляется оценка для приложения к диплому (графа «В

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 8 из 37

приложение к диплому»). Если предмет, дисциплина, МДК изучались в течение нескольких семестров, то здесь выставляется оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данному предмету, дисциплине, МДК, которую определяет преподаватель.

4.12.3. Все записи на левой стороне формы №2 выполняются в каждой клетке, без пропусков. Одна колонка пропускается перед началом нового семестра и перед колонкой «Приложение к диплому», она предусматривается для исправленных оценок.

4.12.4. В правой части журнала преподаватель указывает дату проведения занятия, соответствующую дате на левой стороне, продолжительность занятия, содержание проведенного занятия согласно тематическому плану предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Если проводятся практическое занятие или лабораторная работа, то в кратком содержании занятия пишутся слова: «Лабораторная работа № ...»; «Практическое занятие №...» (возможна запись: ЛР№... или ПЗ№...) и проставляются порядковый номер и наименование согласно тематическому плану. Фиксирование проведения лабораторных работ или практических занятий в подгруппах осуществляется на отдельно отведенных страницах.

В графе «Что задано» проставляют страницу, параграф учебника или задание для самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

Рекомендуется делать записи следующего вида:

Л1 (шифр учебника) и номер параграфа (из календарно-тематического плана), № стр.;

Даты проведения консультаций и экзаменов, количество часов, затраченных на них, фиксируются в журнале учебных занятий.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 9 из 37

По окончании семестра преподаватели на своей странице подводят итоги по выполненным часам за семестр:

по плану – X часов;

по факту – X часов.

Программа выполнена. Подпись.

Если имеет место отставание в программе, то преподаватель должен указать его причину при отчете у заместителя директора по учебной работе или заведующего учебной частью.

4.12.5. При замещении учебного занятия другим преподавателем производятся все необходимые записи и выставляются отметки на обеих сторонах предметной страницы замещаемой дисциплины, междисциплинарного курса. В этом случае рядом с количеством часов пишется слово «замещение» или «замена» (сокращенный вариант: «зам.»), а в графе «Подпись преподавателя» указывается фамилия замещающего и ставится его подпись.

4.13. Форму № 3 заполняет руководитель практики. В данной форме отмечаются результаты учебной практики по каждому профессиональному модулю.

На левой стороне журнала руководитель практики проставляет сверху в соответствующей графе месяц, а ниже – дату проведения занятия арабскими цифрами; отмечает отсутствующих студентов, а также проставляет отметки за выполненные работы. Отметки о посещаемости и успеваемости студентов ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие студентов отмечается буквой «н».

В правой части журнала руководитель практики указывает дату проведения занятия, соответствующую дате на левой стороне,

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 10 из 37

продолжительность занятия, наименование темы и краткое содержание выполняемых учебно-производственных работ, согласно тематическому плану.

По окончании каждого семестра, по учебной практике, выводятся семестровые оценки успеваемости студентов независимо оттого, выносятся она на промежуточную аттестацию или нет.

По окончании семестра руководители практики на своей странице подводят итоги по выполненным часам за семестр:

по плану – X часов;

по факту – X часов.

Программа выполнена. Подпись.

Если имеет место отставание в программе, то руководитель практики должен указать его причину при отчете у заместителя директора или заведующего отделением.

4.14. Формы № 4,5 заполняет руководитель практики. В данных формах отмечаются результаты производственной практики по каждому профессиональному модулю.

В форме №4 фиксируется выполнение производственных работ (заданий) с выставлением оценки за каждую тему производственных работ.

В форме №5 фиксируется ежедневный учет посещаемости в период производственной практики.

4.15. Формы №6,7 заполняется руководителем практики. В данных формах отмечаются результаты прохождения преддипломной практики.

4.16. Форма №8 «Учет инструктажей по безопасности обучающихся при прохождении практики» заполняются руководителем практики по мере проведения инструктажей.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 11 из 37

4.17. Форма №9 «Результаты освоения профессиональных модулей» заполняется членами экзаменационных комиссий при проведении экзаменов (квалификационных)

На левой странице журнала записывается номер профессионального модуля, дата проведения экзамена (квалификационного) и выставляются отметки студентам «освоен» или «не освоен». На правой странице – дата проведения экзамена (квалификационного), в графе «Тема» указывается наименование профессионального модуля, состав и подписи членов комиссии.

4.18. Форма №10 «Итоги образовательного процесса за семестр» заполняется преподавателями и руководителями практики по итогам семестра. В данную форму переносятся семестровые оценки по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.19. При объединении учебных групп для проведения занятий осуществляется ведение одного журнала учебных занятий.

5. Правила хранения журнала учебных занятий

5.1. Журнал учебных занятий хранится в учебной части.

5.2. Комплект журналов группы передается в архив колледжа и хранится в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Основанием для внесения изменений являются: изменения в законодательстве Российской Федерации, учредительных документах Колледжа; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Положении.

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 12 из 37
--	--------------------	---------------

6.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 13 из 37

Приложение 1

Макет журнала учебных занятий

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»

ЖУРНАЛ учебных занятий

_____ группы _____ курса

Специальность (профессия) _____

на 20 ____ / ____ учебный год

УКАЗАНИЯ О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя, руководителя практики.

2. Директор колледжа и его заместители по учебной работе и учебно-производственной работе, а также заведующие отделениями, заведующие учебной частью обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий (форма №11).

3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечая в журнале отсутствующих студентов, а также записывать содержание проведенного учебного занятия.

4. Категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой. Отметки успеваемости студентов проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2» и «1».

5. Проверка явки студентов проводится лично преподавателем, руководителем практики.

6. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и только шариковой ручкой, чернилами синего, фиолетового цвета.

7. На каждую дисциплину, профессиональный модуль выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.

8. Классный руководитель заполняет списки обучающихся во всех существующих формах.

9. Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий студентов из списков журнала производится учебной частью (в форме №1) только после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии студента номера и даты приказа. Соответствующие изменения вносятся классным руководителем в формы №№ 2-10.

10. Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов и их очередность (форма №10) вписываются в журнал в соответствии с порядком и очередностью расположения их в учебном плане. В такой же последовательности указываются все учебные дисциплины в форме №2 и на странице «Содержание».

11. Форму №2 заполняет преподаватель. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату учебного занятия, отмечает отсутствующих на уроке студентов, а также проставляет отметки успеваемости. Отметки о посещаемости и успеваемости студентов ставятся в

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2019	Лист 15 из 37

одних и тех же клетках. Отсутствие студентов на уроке отмечается буквой «Н».

12. Отметки успеваемости студентов за семестр проставляются преподавателем после записи последнего урока по данной дисциплине в истекшем семестре. А также делаются записи о выполнении учебных планов и программ.

13. Форму № 3 заполняет руководитель практики. В данной форме отмечаются результаты учебной практики по каждому профессиональному модулю.

14. Формы №4,5 заполняет руководитель практики. В данных формах отмечаются результаты производственной практики по каждому профессиональному модулю.

15. Формы №6,7 заполняется руководителем практики. В данных формах отмечаются результаты прохождения преддипломной практики.

16. Форма №8 «Учет инструктажей по безопасности обучающихся при прохождении практики» заполняются руководителем практики по мере проведения инструктажей.

17. Форма №9 «Результаты освоения профессиональных модулей» заполняется членами аттестационных комиссий при проведении квалификационных экзаменов.

18. Форма №10 «Итоги образовательного процесса за семестр» заполняется преподавателями и руководителями практики по итогам семестра.

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 16 из 37

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Фамилия преподавателя	Стр.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

Комитет образования и науки Курской области
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 17 из 37

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и № приказа о зачислении	Номер по поименной книге
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 18 из 37

Классный руководитель _____ (форма №1)
(фамилия, имя, отчество)

№№ п/п	Дополнительные сведения
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	

Комитет образования и науки Курской области
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 33 из 37

Результаты освоения профессиональных модулей (экзамены (квалификационные))

№ п/п	Профессиональный модуль				
	Дата квалификационного экзамена	Результаты освоения модуля	Результаты освоения модуля	Результаты освоения модуля	Результаты освоения модуля
1	Фамилия и инициалы обучающегося				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

Комитет образования и науки Курской области
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 35 из 37

Итоги образовательного процесса за _____ семестр

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Наименование дисциплин, МДК, ПМ							
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
	Количество часов по учебному плану								
	Фактически вычитано								
	Подпись преподавателя								

Примечание. Выносятся отметки, полученные по результатам промежуточной аттестации. При отсутствии форм промежуточной аттестации, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости.

Комитет образования и науки Курской области
 областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Курский государственный политехнический колледж»
 ОБПОУ «КГПК»

Наименование: **Положение о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 36 из 37

20 _____ учебного года

(форма №10)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ										
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											

Заведующий учебной частью _____
 Заместитель директора _____
 Заместитель директора _____

