

**Комитет образования и науки Курской области  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский государственный политехнический колледж»  
(ОБПОУ «КГПК»)**

Наименование: **Положение об учебной части областного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 1 из 8

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ОБПОУ «КГПК»  
от 15.11.2019 №1158

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебной части областного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Курский государственный политехнический колледж»**

Курск  
2019

<b>Комитет образования и науки Курской области</b> <b>областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Курский государственный политехнический колледж»</b> <b>(ОБПОУ «КГПК»)</b>		
Наименование: <b>Положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Год введения: 2019	Лист 2 из 8

Положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, цель, задачи, функции учебной части, основные обязанности, права и ответственность работников, регулирует деятельность учебной части.

1.2. Учебная часть является структурным подразделением областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (далее – ОБПОУ «КГПК», Колледж), осуществляющим планирование, учет и контроль над ходом учебного процесса.

1.3. Указания учебной части являются обязательными для преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, связанного с учебным процессом.

## **2. Состав учебной части**

2.1. В состав учебной части входят заведующий учебной частью, секретарь учебной части, диспетчер учебной части.

<b>Комитет образования и науки Курской области</b> <b>областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Курский государственный политехнический колледж»</b> <b>(ОБПОУ «КГПК»)</b>		
Наименование: <b>Положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Год введения: 2019	Лист 3 из 8

2.2. Учебная часть осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по учебной работе. Непосредственное руководство деятельностью учебной части осуществляет заведующий учебной частью.

2.3. Учебная часть имеет отдельный кабинет, компьютерную и множительную технику.

2.4. Структура учебной части, её штаты утверждаются приказом ОБПОУ «КГПК».

### **3. Основные цель, задачи, функции учебной части**

3.1. Основной целью учебной части ОБПОУ «КГПК» является планирование и организация учебного процесса, координация работы структурных подразделений и педагогических работников Колледжа по обеспечению качественной подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Основные задачи учебной части:

- планирование и организация учебных занятий в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами и педагогической нагрузкой педагогических работников, утвержденными приказами ОБПОУ «КГПК» на текущий учебный год;

- создание условий для совершенствования содержания, методов обучения, педагогических технологий;

- организация мониторинга качества образовательного процесса в Колледже.

3.3. Основные функции учебной части по организационному обеспечению и контролю учебного процесса:

**Комитет образования и науки Курской области  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский государственный политехнический колледж»  
(ОБПОУ «КГПК»)**

Наименование: **Положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»**

Год введения: 2019

Лист 4 из 8

- организация и координация разработки и совершенствования документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе таких элементов основной профессиональной образовательной программы, как учебные планы, календарные учебные графики;
- подготовка проектов приказов по организации учебного процесса, установлению, изменению педагогической нагрузки;
- координация учебной работы отделений Колледжа;
- контроль своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в Колледже;
- организация и координация тарификации педагогических работников;
- составление расписаний занятий, графиков проведения практик (совместно с заведующими отделениями) и экзаменов, расписаний государственной итоговой аттестации выпускников (совместно с заведующими отделениями);
- корректировка расписания занятий;
- обеспечение организации учебного процесса в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий;
- планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;
- организация контроля успеваемости и посещаемости занятий обучающимися;
- организация и контроль осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;

<b>Комитет образования и науки Курской области</b> <b>областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Курский государственный политехнический колледж»</b> <b>(ОБПОУ «КГПК»)</b>		
Наименование: <b>Положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Год введения: 2019	Лист 5 из 8

- обобщение итогов предварительной и промежуточной аттестации, анализ учебной деятельности;
- расчет объемов учебных часов и контроль планирования учебной нагрузки педагогических работников;
- планирование, контроль, учет учебной работы педагогических работников;
- контроль ведения журналов учебных занятий;
- подготовка аналитической отчетной документации по итогам проведения предварительной, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- составление статистических отчетов;
- участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;
- проверка состояния материальной базы кабинетов и лабораторий, готовности к проведению занятий;
- хранение и передача соответствующих документов в архив Колледжа;
- участие в организации и проведении совещаний по текущим организационным вопросам учебного процесса.

3.4. Основные функции учебной части по организации работы и контролю делопроизводства обучающихся:

- контроль движения контингента обучающихся (отчисление, восстановление, перевод, предоставление академических отпусков и т.д.);
- ведение поименной книги обучающихся;

<b>Комитет образования и науки Курской области</b> <b>областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Курский государственный политехнический колледж»</b> <b>(ОБПОУ «КГПК»)</b>		
Наименование: <b>Положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Год введения: 2019	Лист 6 из 8

- составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;
- контроль ведения личных дел обучающихся, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.;
- проведение аттестации обучающихся (переведенных на индивидуальный учебный план, восстановленных, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций);
- подготовка материала для приказа о переводе на следующий курс, отчислении;
- ведение книги приказов;
- контроль соблюдения обучающимися договорных обязательств;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек, справок об обучении, справок о периоде обучения;
- заполнение бланков строгой отчетности и ведение учета их расходования;
- хранение и передача соответствующих документов в архив Колледжа.

#### **4. Должностные обязанности**

4.1. Должностные обязанности работников учебной части определяются должностными инструкциями.

#### **5. Основные права работников учебной части**

5.1. Права работников учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж», правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах Колледжа.

<b>Комитет образования и науки Курской области</b> <b>областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Курский государственный политехнический колледж»</b> <b>(ОБПОУ «КГПК»)</b>		
Наименование: <b>Положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Год введения: 2019	Лист 7 из 8

## 5.2. Работники учебной части имеют право:

- запрашивать лично и по поручению директора Колледжа от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а также объяснения о причинах задержки выполнения контролируемых поручений;
- привлекать работников Колледжа к выполнению поручений администрации;
- требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от преподавателей и обучающихся соблюдения трудовой и учебной дисциплины;
- вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения по улучшению организации и планирования образовательного процесса.

## 6. Ответственность работников учебной части

### 6.1. Каждый работник учебной части несет ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих обязанностей;
- качество организации процесса обучения;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы;

<b>Комитет образования и науки Курской области</b> <b>областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Курский государственный политехнический колледж»</b> <b>(ОБПОУ «КГПК»)</b>		
Наименование: <b>Положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Год введения: 2019	Лист 8 из 8

- отклонение от требований нормативных документов, регламентирующих учебную деятельность;
- передачу непроверенной информации, неправильно выполненных и (или) оформленных документов;
- непредставление отчетных данных в установленные документами сроки.

## **7. Взаимодействие учебной части с другими структурными подразделениями ОБПОУ «КГПК»**

7.1. По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности учебная часть взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями ОБПОУ «КГПК».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.