ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00c37f0141befaf3828c6c77fcde4e7802
Владелец: ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 29.02.2024 до 24.05.2025

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ОБПОУ «КГПК»
от 08.02.2024 № 144

Приняты на заседании
педагогического совета
(протокол от 01.02.2024 г. №01)

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета
(протокол от 01.02.2024 г. №01)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Курск,
2024

Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Курской области «Об итогах проведения открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам

среднего профессионального и высшего образования за счет средств областного бюджета на 2024 год»;

– Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (далее – Колледж, ОБПОУ «КГПК») по образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Колледжа, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в Колледже за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Курской области на конкурсной основе по реализуемым профессиям и специальностям.

1.6. Условиями приема в Колледж для получения среднего профессионального образования по всем формам обучения, предусмотренным действующей лицензией, гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема для обучения в Курчатовском филиале осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются директором Колледжа. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kg-college.ru, далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее

вместе –информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационных стендах приемной комиссии по всем учебным корпусам Колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (положение об оказании платных образовательных услуг);
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний для специальностей, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела своего официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **с 03.06.2024.**

Прием заявлений в Колледж ***на очную форму*** получения образования осуществляется:

- по всем специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее –СПО), не требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств до **15.08.2024**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25.11.2024;**
- по специальностям СПО, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, зачисление на которые осуществляется по итогам вступительных испытаний до **10.08.2024**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25.11.2024.**

Прием заявлений в Колледж ***на заочную форму*** получения образования по специальностям СПО осуществляется **до 02.10.2024**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 01.12.2024.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления использованием функционала ЕПГУ:
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4 (четыре) фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также при желании заключить договор о целевом обучении, подать заявку, указанную

в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

4.2.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с

частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 (четыре) фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.5. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 4.2.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.6. При необходимости создания специальных условий при

проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития:
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования), заверяемый личной подписью поступающего со следующими документами:

- Уставом колледжа;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности колледжа и приложений к ней;
- копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- образовательными программами;
- датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В структуре приема в Колледж на 2024-2025 год обязательные предварительные медицинский осмотры (обследования) предусмотрены по следующим специальностям:

- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 14.02.01 Атомные электрические станции и установки;

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от

27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

4.6. Документы предоставленные с использованием функционалов указанных в пункте 4.5 подпунктах 2 и 3 раздела 4 данных Правил должны удовлетворять следующим условиям:

а) должны быть представлены копии всех страниц документов содержащих информацию;

б) копия документа должна быть выполнена с разрешением не менее 100 dpi;

в) текст копии документа должен быть читаемым.

4.7. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем. Для лиц, поступающих на обучение по очной форме **- 16.08.2024** по заочной **- 29.09.2024**

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

При этом:

– на каждого поступающего предоставившего документы при личном посещении Колледжа, в соответствии с пунктом 4.5 подпунктом 1 раздела 4 данных Правил, заводится личное дело на бумажном носителе, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

– на каждого поступающего, предоставившего документы с использованием функционалов указанных в пункте 4.5 подпунктах 2 и 3 раздела 4 данных Правил, заводится личное дело на бумажном носителе при условии предоставления документов в соответствии с пунктами 4.2.1., 4.2.2., 4.2.4., 4.2.5. раздела 4 данных Правил.

4.10. Документы предоставленные представленные с использованием функционала ЕПГУ дополнительно хранятся в личном кабинете Колледжа функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам);
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- 20.02.04 Пожарная безопасность.

5.2. **Вступительные испытания проводятся** в соответствии с «Положением о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в ОБПОУ «КГПК» по специальностям среднего профессионального образования:

- 43.02.17 Технологии индустрии красоты – в форме экзаменационного теста на профессиональную пригодность поступающих по данной специальности;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – в форме творческого испытания;
- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам) – в форме экзаменационного теста на профессиональную пригодность поступающих по данной специальности;
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство – в форме экзаменационного теста на профессиональную пригодность поступающих по данной специальности;
- 20.02.04 Пожарная безопасность – в форме физического испытания.

5.3. Определение способностей поступающих на специальности, указанные в пункте 5.1 раздела 5 настоящих Правил, проводится по результатам вступительных испытаний, которые оцениваются по зачетной системе по двум критериям:

- «зачтено» - профессионально пригоден к обучению;
- «не зачтено» - профессионально непригоден к обучению.

Итоги экзаменационного тестирования оформляются протоколом, заносятся в экзаменационные листы поступающих и доводятся до сведения поступающих путем размещения на сайте Колледжа и на стендах приёмной

комиссии по всем учебным корпусам на следующий день после проведения вступительных испытаний.

5.4. **Вступительные испытания на очную форму обучения** по специальностям, указанным в пункте 5.1 раздела 5 настоящих Правил **проводятся 12.08.2024** в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии Колледжа. **При наличии свободных мест** в Колледже и продлении сроков приёма документов предусматриваются **дополнительные сроки проведения вступительных испытаний не позднее 25.11.2024.**

5.5. Расписание вступительных испытаний для определения профессиональной пригодности доводятся до сведения поступающих за 7 календарных дней до их проведения

5.6. На вступительных испытаниях Колледж обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.7. Лицам, не явившимся на вступительные испытания или признанными по итогам вступительных испытаний «профессионально непригодными к обучению», Колледж возвращает документы.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается

соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в ОБПОУ «КГПК» и не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием

апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в приемной комиссии в присутствии технического секретаря приемной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций допускается привлечение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление поступающих в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в сроки, установленные колледжем.

Для лиц, поступающих на обучение по очной форме - **16.08.2024** по заочной - **29.09.2024.** В случае отсутствия указанного документа поступающий **зачислению не подлежит.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные п. 4.7 раздела 4 Правил для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа, и не позднее **27.08.2024.**

8.3. В случае если численность поступающих, **включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания**, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на

основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.3.1. Лицам, указанным в **части 5.1 статьи 71** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации **при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения)**.

8.3.2. Лицам, указанным **в пунктах 1–13 части 7 статьи 71** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях**.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по

общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяются путем расчета среднего балла оценок по общеобразовательным предметам, используя формулу «среднего арифметического».

$$\bar{x}_{арифм} = \frac{x_1 + x_2 + \ldots + x_n}{n}$$

где, Х – арифм - средний балл освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

Х1, Х2, Хn и т.д.- баллы освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

n- количество баллов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

– рассчитанные средние баллы результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации проходят процедуру ранжирования (по убыванию). На основании чего определяется перечень поступающих рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с учетом количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.6.1. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.6.2. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления

детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

8.6.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.6.4. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

8.6.5. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.6.6. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставленные оригиналы документов подтверждающих статус победителя и призера в конкурсных мероприятиях указанных в п. 8.6.1, 8.6.2, 8.6.3, 8.6.4, 8.6.5, 8.6.6. настоящих Правил. За одно достижение присваивается – 1 балл.

Путем суммирования общего количества баллов каждого поступающего предъявившего документы, подтверждающие индивидуальные достижения, определяется лицо имеющее

преимущественные основания для зачисления на обучение по данному параметру.

8.8. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии преимущественных прав, указанных в п. 8.3.2. раздела 8 Правил, результатов индивидуальных достижений, зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокий суммарный балл по профильным предметам в соответствии с Приложением №1.

8.9. Лица, не подлежащие зачислению в колледж на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области, могут лично изъявить желание быть принятыми на обучение в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 01.12.2024.**

8.12. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся

в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж **оригинал документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и **4 фотографии**.

Приложение №1

Профильные предметы освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

Код	Наименование образовательных программ	Предмет №1	Предмет №2	Предмет №3	Предмет №4
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика	Информатика	Обществознание	Русский язык
09.02.07	Информационные системы и программирование (по направлениям)	Математика	Информатика	Физика	Русский язык
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Химия	Биология	Математика	Русский язык
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Изобразительное искусство	Математика	Обществознание	Русский язык
43.02.12	Технологии индустрии красоты (по направлениям)	Химия	Русский язык	Математика	Биология
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Изобразительное искусство	Математика	Обществознание	Русский язык
20.02.04	Пожарная безопасность	Математика	Физика	Химия	Физическая культура
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Физика	Математика	Информатика	Русский язык
08.02.15	Информационное моделирование в строительстве	Физика	Информатика	Математика	Русский язык
14.02.01	Атомные электрические станции и установки	Физика	Математика	Информатика	Русский язык
38.02.07	Банковское дело	Математика	Обществознание	Информатика	Русский язык
38.02.06	Финансы	Математика	Обществозна	Информатика	Русский язык

			ние		
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Физика	Математика	Химия	Русский язык
19.01.18	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья (ПЕКАРЬ-КОНДИТЕР)	Математика	Химия	Биология	Русский язык
35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	Физика	Математика	Химия	Русский язык
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Физика	Математика	Химия	Русский язык
08.01.27	Мастер общестроительных работ	Физика	Математика	Химия	Русский язык