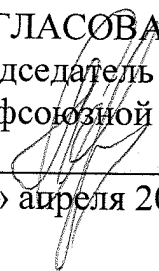


Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 1 из 24

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель первичной
профсоюзной организации


Л.А. Солодилова
«21» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ОБПОУ «КГПК»
от 21.04.2022 г. № 635

ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка работников в областном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курский государственный политехнический колледж»**

Курск
2022

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 2 из 24

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» разработаны на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Конституции Российской Федерации.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка работников в (далее - Правила) областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее - колледж) являются локальным нормативным актом и регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в колледже.

2. Порядок приема работников

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 3 из 24

актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.3. При заключении трудового договора претендент на работу обязан предъявить работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами):

2.3.1. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

2.3.2. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

2.3.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

2.3.4. Документы воинского учета, если на работу поступает военнообязанный или лицо, подлежащее призыву на военную службу.

2.3.5. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки.

2.3.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию.

2.3.7. Справку о том, является или не является претендент на работу подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 4 из 24

либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому административному наказанию, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.4. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника, которое устанавливается для того, чтобы проверить, соответствует работник поручаемой работе.

2.5. Если в трудовом договоре отсутствует условие об испытании, то работник считается принятым на работу без испытания.

2.6. Во время испытания на работника распространяются все нормы трудового законодательства, коллективного договора и локальных нормативных актов.

2.7. Срок испытания для работника не может превышать трех месяцев, а для руководителя колледжа и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов или иных обособленных структурных подразделений колледжа - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.8. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.9. Условие трудового договора об испытании не применяется, если

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 5 из 24

работнику в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами нельзя устанавливать испытание при приеме.

2.10. Работодатель заключает трудовые договоры с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, - срочный трудовой договор.

2.11. Если заключается срочный трудовой договор, то в него обязательно включается условие о сроке его действия и обстоятельствах (причинах), послуживших основанием для его заключения в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом.

Если в трудовом договоре условие о сроке его действия отсутствует, то трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.12. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.13. Трудовой договор, не оформленный письменно, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. В этом случае работодатель должен оформить письменный трудовой договор в течение трех рабочих дней со дня фактического допуска работника к работе.

2.14. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, иными нормативными

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 6 из 24

правовыми актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

2.15. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления такого договора в силу.

2.16. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.17. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.18. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.19. Трудовые книжки ведутся работодателем на каждого работника, проработавшего свыше пяти дней в колледже, если эта работа является для работников основной, за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.

3. Порядок увольнения работников

3.1. Прекращение трудового договора регулируется гл. 13 ТК РФ и производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 7 из 24

3.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С ним работник должен быть ознакомлен под подпись. Если работник отказывается от ознакомления или приказ невозможно довести до его сведения, на приказе делается соответствующая запись.

3.3. Если увольнение работника является дисциплинарным взысканием, то приказ работодателя об увольнении должен быть объявлен этому работнику под подпись в течение трех рабочих дней (не считая времени отсутствия работника на работе). Если работник отказывается ознакомиться с приказом под подпись, на приказе делается соответствующая запись и составляется соответствующий акт.

3.4. Выдача трудовой книжки (предоставление сведений о трудовой деятельности у работодателя), выдача заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой, запись в трудовую книжку (внесение информации в сведения о трудовой деятельности) производятся в соответствии со ст. 84.1 ТК РФ.

3.5. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

4. Основные права и обязанности работника

4.1. Основные права работников

Работник имеет право на:

4.1.1. Заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 8 из 24
---	--------------------	--------------

и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.2. Предоставление ему работы, предусмотренной трудовым договором.

4.1.3. Рабочее место, которое соответствует нормативным требованиям охраны труда.

4.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией работы.

4.1.5. Отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав по законодательству о специальной оценке условий труда.

4.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.1.9. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.10. Возмещение вреда, причиненного ему из-за исполнения трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 9 из 24

4.1.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.1.12. Предоставление предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий при прохождении диспансеризации.

4.1.13. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

5. Основные обязанности работника

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

5.1.2. Соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу работодателя, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

5.1.6. Проходить инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда.

5.1.7. Проходить в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 10 из 24

по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования.

5.1.8. Поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте.

5.1.9. Вести себя вежливо и не допускать грубого поведения, любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.1.10. Соблюдать действующий у работодателя контрольно-пропускной режим.

5.1.11. В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом).

5.1.12. Представить справку медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

5.1.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

6. Основные права работодателя

Работодатель имеет право:

6.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 11 из 24

6.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

6.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя, работников, к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и по которому работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, соблюдения настоящих Правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.1.6. Требовать от работника поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте, соблюдать контрольно-пропускной режим.

6.1.7. Требовать от работника вежливого поведения и не допускать грубого поведения, любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6.1.8. Реализовывать права согласно законодательству о специальной оценке условий труда.

6.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

7. Основные обязанности работодателя

7.1. Работодатель обязан:

7.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, в том числе локальные нормативные акты, а также

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 12 из 24

трудовых договоров.

7.1.2. Предоставлять работникам работу, предусмотренную трудовым договором.

7.1.3. Обеспечивать безопасность, а также условия труда, которые соответствуют нормативным требованиям охраны труда.

7.1.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

7.1.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, не допускать дискриминации.

7.1.6. Вести учет времени, фактически отработанного каждым работником в таблице учета рабочего времени.

7.1.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату.

7.1.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

7.1.9. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

7.1.10. Знакомить работников под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.1.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.12. Отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

7.1.13. Предоставлять работникам предусмотренные Трудовым кодексом

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 13 из 24

РФ гарантии при прохождении диспансеризации.

7.1.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными трудовыми актами и трудовыми договорами.

8. Педагогическим работникам запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);

отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

удалять обучающихся с уроков (занятий), в том числе освобождать их для выполнения поручений, не связанных с образовательным процессом;

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9. Режим работы и время отдыха работников колледжа

9.1. В колледже устанавливается пятидневная рабочая неделя с

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 14 из 24

двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

9.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников колледжа устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности колледжа и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями занятий, графиками работы, коллективным договором учреждения.

9.3. Режим работы директора колледжа, его заместителей, других руководящих работников определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью колледжа. Продолжительность рабочего времени для руководящих работников колледжа - 40 часов в неделю или 8 часов ежедневно.

Начало рабочего дня – 9 часов, окончание - 18 часов 00 минут.

Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

9.4. Продолжительность рабочего времени для административно-управленческого, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала - 40 часов в неделю или 8 часов ежедневно.

Начало рабочего дня – 9 часов, окончание - 18 часов 00 минут.

Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Для работников столовой начало рабочего дня - 7.00 до 15.30, перерыв 30 минут.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 15 из 24

9.5. Для педагогических работников, методистов, руководителей физического воспитания, воспитателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов, преподавателей - организаторов ОБЖ колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

Обеденный перерыв продолжительностью 30 минут, за исключением педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, и которым перерыв для приема пищи не устанавливается.

Продолжительность и график рабочего времени преподавателей устанавливаются расписанием занятий, нагрузкой по тарификации и должностной инструкцией.

График рабочего времени мастера производственного обучения определяется расписанием занятий закрепленной за ним учебной группы.

9.6. Для педагогов дополнительного образования - 18 часов в неделю.

Продолжительность и график рабочего времени педагогов дополнительного образования устанавливаются расписанием занятий дополнительного образования и должностной инструкцией.

9.7. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 39 часов в неделю или 7 часов 48 мин (ст. 350 ТК РФ).

Обеденный перерыв продолжительностью 1 (один) час.

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 16 из 24
---	--------------------	---------------

9.8. Выполнение педагогической работы преподавателями, педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени преподавателя, которое утверждается директором колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выполнение другой части педагогической работы указанными педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

9.9. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними устанавливается локальными актами колледжа с учетом соответствующих санитарно-гигиенических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. При проведении спаренных учебных занятий не установленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы.

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 17 из 24
---	--------------------	---------------

Педагогические работники обязаны приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

9.10. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 18 из 24

числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

9.11. Педагогическим работникам по мере возможности предоставляется 1 день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, указанные работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., в том числе вне колледжа.

9.12. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся колледжа, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников колледжа, являются для них рабочим временем.

В эти периоды педагогические работники привлекаются к методической и организационной работе.

9.13. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного дня. В тех случаях, когда в соответствии с решением Правительства Российской Федерации выходной день переносится на рабочий день,

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 19 из 24
---	--------------------	---------------

продолжительность работы в этот день (бывший выходной) должна соответствовать продолжительности рабочего дня, на который перенесен выходной день.

Исчисленная в таком порядке норма рабочего времени распространяется на все режимы труда и отдыха.

9.14. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

9.15. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми ежемесячно работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

Устанавливается режим работы по сменам для следующей категории работников: дежурного. Продолжительность смены составляет не более 24 часов.

График сменности доводится до сведения работников под подпись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

9.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается:

- Продолжительностью 56 календарных дней - для директора, заместителей, руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с руководством образовательной деятельностью по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, преподавателя-организатора ОБЖ,

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 20 из 24

руководителя физ.воспитания, преподавателей, воспитателей, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов-организаторов, методистов.

- Продолжительностью 28 календарных - для медицинских работников.

- Продолжительностью 28 календарных дней - остальных категорий работников колледжа.

9.17. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором колледжа с учетом мнения профсоюзной организации.

10. Аттестация сотрудников колледжа

10.1. Аттестация педагогических работников колледжа проходит один раз в 5 лет согласно Положения о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

11. Оплата за труд

11.1. Заработная плата работников колледжа включает в себя:

11.1.1. Оплату труда исходя из должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) с учетом:

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 21 из 24
---	--------------------	---------------

- Повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- Повышающий коэффициент за квалификационную категорию преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогам-организаторам, социальным педагогам, педагогам-психологам, руководителю физ.воспитания, преподавателю-организатору ОБЖ, воспитателям, педагогам дополнительного образования, педагогам – библиотекарям, медицинским работникам;
- Повышающий коэффициент за классность водителям;
- Повышающие коэффициенты, устанавливаемые сверх оклада (должностного оклада, ставки) и не учитываемые при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат:
- Повышающий коэффициент, учитывающий стаж работы в учреждениях образования;
- Повышающий коэффициент за почетные звания и ученую степень;
- Преподавателям высших учебных заведений, привлеченным для чтения специальных дисциплин, оплата труда производится на основании п. 6 раздела V положения «О порядке оплаты труда, доплатах, надбавках, выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам ОБПОУ «КГПК».

11.1.2. Доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

11.1.3. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда.

11.1.4. Другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

11.1.5. Порядок оплаты труда, доплатах, надбавках, выплатах

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 22 из 24

стимулирующего характера работникам колледжа определяется Положением «О порядке оплаты труда, доплатах, надбавках и выплатах стимулирующего характера работникам областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж», согласованным с профкомом и утвержденным приказом директора колледжа.

11.1.6 Заработная плата выплачивается сотрудникам колледжа не реже чем каждые полмесяца: 22 (заработная плата за 1 половину месяца) и 7 числа (заработная плата за 2 половину месяца).

12. Поощрения за труд

12.1. Работодатель применяет к работникам учреждения, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой.

12.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены в установленном порядке к государственным наградам (ч. 2 ст. 191 ТК РФ).

13. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

13.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие

дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 23 из 24
---	--------------------	---------------

13.2. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы письменные объяснения. В случае отказа сотрудника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

13.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

13.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок (не считая времени отсутствия работника). Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством), не считая времени болезни сотрудника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

13.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения может быть снято работодателем по своей инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»
ОБПОУ «КГПК»

Наименование: правила внутреннего трудового распорядка работников в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»	Год введения: 2022	Лист 24 из 24
---	--------------------	---------------

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения.

14.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.