

СОГЛАСОВАН

письмом комитета по
управлению имуществом
Курской области
от «18» октября 2017 г.
№ 11.2-01-20/14503

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования и науки
Курской области
от « 1 » ноября 2017 г.
№ 1-1025

СОГЛАСОВАН

письмом комитета финансов
Курской области
от «06» октября 2017 г.
№ 06.1-05-01-12/4520

УСТАВ

**областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Курский государственный политехнический колледж»
(новая редакция)**

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» был основан в 1959 году как техническое училище № 2 г. Курска в соответствии с приказом по Областному управлению трудовых резервов от 01.09.1959 № 268.

С 1959 г. по 2001 г. Учреждение претерпело ряд реорганизаций по изменению наименования учреждения.

На основании совместного приказа Минобразования России и комитета образования Курской области от 26.06.2001 № 2506/612 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования – Профессиональный лицей № 3 г. Курска реорганизовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский государственный колледж профессиональных технологий, управления и права».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский государственный колледж профессиональных технологий, управления и права» является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования – профессиональный лицей № 3 г. Курска.

В соответствии с совместным приказом Минобразования России и комитета образования Курской области от 14.10.2003 № 3901/914 колледж является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 13» г. Курска.

Приказом Федерального агентства по образованию от 09.02.2007 г. № 298 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский государственный политехнический колледж».

На основании Распоряжения Администрации Курской области от 16.01.2012 г. № 11-ра «О принятии в государственную собственность Курской области федеральных государственных учреждений среднего профессионального образования как имущественных комплексов» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский государственный политехнический колледж» переименовано в Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский государственный политехнический колледж» (приказ комитета образования и науки Курской области от 23.01.2012 № 1-56) (далее – Учреждение).

Распоряжением администрации Курской области от 02.06.2012 г. № 462-ра «О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования» реорганизовано Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский государственный политехнический колледж» и Областное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 5 г. Курска в форме присоединения к колледжу училища (приказ комитета образования и науки Курской области от 09.08.2012 №1-876).

Распоряжением администрации Курской области от 25.07.2017 г. № 322-ра «О реорганизации областных бюджетных учреждений» реорганизовано областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Курский областной детский эколого-биологический центр» (далее – ОБУ ДО КОДЭБЦ), областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (далее – ОБПОУ «КГПК») в форме присоединения ОБУ ДО «КОДЭБЦ» к ОБПОУ «КГПК» (приказ комитета образования и науки Курской области от 08.08.2017 г. № 1-793).

1.2. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных областных бюджетных образовательных учреждений, перечисленных в п. 1.1. настоящего раздела Устава в соответствии с передаточными актами с момента государственной регистрации.

1.3. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица. Учреждение для достижения целей своей

деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения:

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

ОБПОУ «КГПК»

1.7. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

305018, г. Курск, ул. Народная, д. 8.

Место нахождения учреждения:

305018, г. Курск, ул. Народная, д. 8;

305018, г. Курск, ул. Гагарина, д. 27;

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 165.

305029, г. Курск, ул. Никитская, д. 74

1.8. Учреждение имеет в своей структуре обособленное структурное подразделение (филиал):

Курчатовский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж».

Место нахождения филиала:

307250, Курская область, г. Курчатов, ул. Набережная, д. 9А.

1.9. Филиал, как обособленное структурное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются положением, принятым и утвержденным в порядке, установленном настоящим Уставом.

Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале.

Филиал учреждения создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами – профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

1.12. Учредителем и собственником имущества является Курская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее – Учредитель).

1.13. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.14. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

1.15. Сверх государственного задания учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения (и обновления) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения, в т.ч. филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и

режима пребывания обучающихся (филиал, различные отделения и отделы, учебные части, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебная теплица, учебно-опытный участок, столовые, гаражи, учебный тир, овощехранилище, региональный ресурсный центр технико-информационного направления, многофункциональный центр прикладных квалификаций, базовая профессиональная образовательная организация, обеспечивающая поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов, специализированный центр компетенций Worldskills Russia, общежития, спортивный комплекс, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, медицинские пункты, музей, базы практик, кафедры, библиотеки, методические кабинеты, эколого-биологический центр и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.20. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.21. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение имеет право лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

1.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.24. Учреждение организует питание обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и являющихся членами малоимущих и (или) многодетных семей за счет средств областного бюджета.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

2.3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3.2. Реализация основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ переподготовки рабочих и служащих;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3.3. Реализация основной общеобразовательной программы:

– образовательной программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3.5. Реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также профессиональных стандартов.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. В Учреждении обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в отдельных или инклюзивных группах.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение может осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано, иные виды приносящей доход деятельности. Такой деятельностью являются:

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.8.2. Оказание платных образовательных услуг по реализации основных программ профессионального обучения, основных общеобразовательных программ.

2.8.3. Оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ.

2.8.4. Приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

2.8.5. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений.

2.8.6. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок – продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.8.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.8.8. Осуществление профессиональной подготовки и переподготовки за счет средств организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления, средств граждан.

2.8.9. Осуществление возможности получения второго (и последующего) среднего профессионального образования на платной основе.

2.8.10. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении.

2.8.11. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности для населения.

2.8.12. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых.

2.8.13. Оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом.

2.8.14. Выполнение копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.8.15. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

2.8.16. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса.

2.8.17. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам, обучающимся учреждения, другим лицам.

2.8.18. Реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности.

2.8.19. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.8.20. Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения.

2.8.21. Оказание услуг по флористике, озеленению и ландшафтному дизайну.

2.8.22. Оказание услуг по организации и содержанию уголков живой природы, аквариумистики, разведению и реализации декоративных животных, рыб и птиц.

2.8.23. Реализация выращенного на учебно-опытном участке посадочного материала цветочно-декоративных растений, выращивание посадочного материала плодовых насаждений, овощей, фруктов, ягод.

2.8.24. Реализация, разведение выращенных в живом уголке лабораторных животных.

2.8.25. Осуществление оздоровительной деятельности с детьми до 18 лет.

2.8.26. Предоставление туристических, экскурсионных услуг.

2.8.27. Овощеводство.

2.8.28. Декоративное садоводство и производство продукции питомников.

2.8.29. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8.30. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности.

2.8.31. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области.

3.2.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

3.2.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора.

3.2.4. Назначение исполняющим обязанности директора на период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) на заместителя директора или другого работника Учреждения на основании приказа Учредителя.

3.2.5. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.2.6. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиалов Учреждения.

3.2.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

3.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

3.2.9. Формирование и утверждение государственных заданий.

3.2.10. Утверждение контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета.

3.2.11. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.12. Предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.13. Предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду.

3.2.14. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с критериями, установленными ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.16. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.2.17. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.2.18. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.2.19. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.20. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.21. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.22. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.2.23. Рассмотрение предложений о предоставлении работников Учреждения к награждению.

3.2.24. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.5.1. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы.

3.5.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

3.5.3. Осуществляет меры по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5.4. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами.

3.5.5. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области.

3.5.6. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития образовательного учреждения.

3.5.7. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации, при наличии филиалов Учреждения согласовывает с Учредителем назначение и освобождение от должности руководителей филиалов, утверждает должностные обязанности работников.

3.5.8. Издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.5.9. Применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания.

3.5.10. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

3.5.11. Предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

3.5.12. Утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

3.5.13. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции вправе:

3.6.1. Приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.6.2. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав, которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения.

3.6.4. Распределять должностные обязанности, включённые в квалификационную характеристику и (или) профессиональный стандарт определённой должности, между несколькими исполнителями.

3.6.5. При разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников.

3.6.6. Расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой и (или) профессиональным стандартом.

3.6.7. Устанавливать размер оплаты труда работникам Учреждения, с учетом всех выплат, предусмотренных локальными актами Учреждения.

3.6.8. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения обязан:

3.7.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности.

3.7.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.7.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

3.7.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

3.7.5. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

3.7.6. Обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.7.7. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.7.8. Обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством.

3.7.9. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.7.10. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области.

3.7.11. Обеспечивать установление в пределах имеющихся средств на оплату труда и с учетом требований действующего законодательства заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

3.7.12. Создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных

на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы.

3.7.13. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

3.7.14. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

3.7.15. Обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой).

3.7.16. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативно - правовыми актами Курской области.

3.8. Совмещение должности директора Учреждения с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.9. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий, перечисленных в п.п. 3.5., 3.6. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

3.10.1. Участие в деятельности коллегиальных органов управления.

3.10.2. Участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления).

3.10.3. Участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения).

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– совет областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (далее – совет колледжа);

– конференция работников и обучающихся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (далее – конференция);

– педагогический совет областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (далее – педагогический совет колледжа);

– попечительский совет областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (далее – попечительский совет колледжа).

Высшим органом коллегиального управления является совет колледжа.

3.12. Совет колледжа является высшим органом самоуправления в Учреждении и строит свою работу в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

В состав совета колледжа входят:

– директор – Председатель совета колледжа;
– заместитель директора по финансово – хозяйственной деятельности;
– представители всех категорий работников колледжа и обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Свою работу совет колледжа проводит в порядке, определенном Положением о совете колледжа, утвержденным приказом директора Учреждения.

Норма представительства и персональный состав совета колледжа определяются конференцией (или общим собранием) сотрудников колледжа пропорционально количеству работников, отнесенных к данной категории:

– административно-управленческий персонал;
– учебно-вспомогательный персонал;
– обслуживающий персонал;
– педагогические работники – преподаватели, мастера производственного обучения, социальные педагоги, педагоги-организаторы, воспитатели, педагоги дополнительного образования;

– представители органов студенческого самоуправления. Представители студентов могут избираться и доизбираться ежегодно.

В случае выдвижения рабочими коллективами большего количества претендентов в члены совета колледжа избранными считаются кандидаты,

получившие большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в открытом голосовании на конференции (общем собрании) сотрудников.

Персональный состав совета колледжа по итогам голосования объявляется приказом директора. Численность членов совета колледжа 30 человек. Из них: сотрудники колледжа – 25 человек, представители органов студенческого самоуправления – 5 человек.

Срок полномочий членов совета колледжа не регламентируется. Персональный отзыв отдельных членов совета колледжа осуществляется по письменному ходатайству со стороны той категории работников или студентов, из числа которой был избран данный член совета колледжа.

Заседания совета колледжа созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Заседания совета колледжа правомочны при участии не менее двух третьих его состава. Решения совета колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета колледжа. На заседание совета колледжа могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.13. Конференция работников и обучающихся колледжа является коллегиальным органом самоуправления в колледже и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция действует бессрочно. На конференцию могут приглашаться представители обучающихся с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, касающихся организации учебно-воспитательного процесса.

Делегаты конференции выбираются на собраниях работников структурных подразделений, которые проводятся не позднее, чем за 2 дня до даты проведения конференции, исходя из установленной квоты – 1 делегат от 5 работающих. Собрание работников структурных подразделений колледжа считается правомочным, если в его работе приняло участие 2/3 от списочного состава структурного подразделения. Выборы делегатов проводятся открытым голосованием простым большинством голосов.

Полномочия делегатов от структурных подразделений подтверждаются протоколами собраний, подписанными председателем и секретарем собрания, и представляются в совет колледжа.

Конференция считается правомочной при наличии на ее заседании не менее 2/3 избранных делегатов.

Для обеспечения кворума возможно проведение предварительного тайного голосования для лиц, убывающих в командировку, отпуск или

находящихся на бюллетене, но не ранее, чем за 5 дней до даты проведения конференции.

Принятие решений может происходить также путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на конференции.

3.14. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

В состав педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заведующие структурными подразделениями, старшие мастера и мастера производственного обучения, воспитатели, председатель родительского комитета, представители студенческого самоуправления, председатель попечительского совета колледжа.

Председателем педагогического совета колледжа по должности является директор.

Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы колледжа. Педагогический совет создается на учебный год.

Постановления педагогического совета колледжа принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета колледжа.

3.15. Попечительский совет является одной из форм коллегиального органа управления колледжем и создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

В состав Попечительского совета колледжа могут входить:

- представители федеральных органов власти, органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления;
- представители средств массовой информации;
- представители предприятий, организаций, учреждений;
- представители общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных организационно-правовых форм, частные предприниматели;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники колледжа;
- другие физические лица.

Попечительский совет колледжа создается на календарный год, в дальнейшем переизбирается. Лица, выбранные в состав попечительского совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Прием в попечительский совет колледжа осуществляется по письменному заявлению вступающего, на основании решения собрания членов попечительского совета колледжа, принятого простым большинством присутствующих на собрании.

Члену попечительского совета колледжа выдается членский билет.

Член попечительского совета колледжа может выйти из его состава, подав об этом письменное заявление, или может быть исключен в случае нарушения им норм Положения о попечительском совете колледжа.

Решение об исключении принимается попечительским советом колледжа простым большинством присутствующих на собрании и отражается в протоколе.

Попечительский совет колледжа проводит собрания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы.

3.16. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

3.17. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

содержащие нормы трудового права;

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

3.18. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии.

3.19. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право

утверждать, и издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы) об утверждении принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

3.20. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть приняты соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с его компетенцией и направлены директору Учреждения (исполняющему обязанности) для утверждения.

3.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (первичной профсоюзной организацией). Мотивированное мнение отражается на титульном листе локального нормативного акта. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом.

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

4.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 4.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 4.1., регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Источником формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредителем финансовое обеспечение не осуществляется.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с согласованием органа исполнительной власти и комитета по управлению имуществом Курской области.

5.8. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.11. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.12. Учреждение не вправе:

– совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов ниже балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до её совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан.

5.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Курской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В Учреждении должны быть созданы все условия для работников и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.



Адрес: г. Курск, ул. Мухоморова, д. 10
Итого и суммарно нечетно на
подписи всех 26
листок
Л. В. Матаруккина

Итого и суммарно нечетно на
подписи всех 26
листок
Л. В. Матаруккина

Итого и суммарно нечетно на
подписи всех 26
листок
Л. В. Матаруккина